



机械工程学院人才培养简报

2012 年
1 月号

第 6 卷第 1 期（总第 48 期）

主办：教学办

主编：贾民平

地址：机械楼 313、439

电话：(025)52090501 ext.313, 306

E-mail: 52090512@163.com

时间：2012 年 1 月 1 日

Web: <http://me.seu.edu.cn/rencai/index.htm>

本期内容

- 1、 第十届机械创新设计竞赛通知 1
- 2、 学科竞赛成绩可替换推免生综合能力测试成绩的通知 4
- 3、 985 工程三期拔尖创新人才建设项目正式启动 5
- 4、 我校与密西根大学迪尔伯恩分校正式签订合作办学协议 7
- 5、 密西根大学迪尔伯恩分校中国项目负责人来我校访问 9
- 6、 修订深化课程教学工作进行积分奖励实施细则的意见 10
- 7、 期末考试注意事项 11

抄送校教务处

1、第十届机械创新设计竞赛通知

东南大学教务处

校机教〔2011〕184号

关于举办“东南大学第十届机械创新设计竞赛”的通知
各院(系)、学生会、学生科协:

为了调动广大学生自主研学的学习兴趣,培养大学生的创新精神和实践能力,为同学们的创新活动提供舞台,丰富和活跃校园科研氛围,促进优秀创新人才脱颖而出。学校决定于2012年5月19日举办“东南大学第十届机械创新设计竞赛”。请相关院系及时通知学生提前做好准备。

竞赛报名时间:即日起—2012年2月26日。

竞赛报名网址: <http://10.1.30.98:8080/competition/>。

或:教务在线--课外研学--学生学科竞赛管理系统

附件:“东南大学第十届机械创新设计竞赛”章程

东南大学教务处

东南大学机械创新设计竞赛组委会

二〇一一年十二月二十九日

主题词: 第十届 机械创新 竞赛通知

抄送: 学生处 团委 科技处 档案馆

东南大学教务处

2011年12月29日印发

附件:

东南大学第十届机械创新设计竞赛章程

一、竞赛目的

为充分利用大学生科技活动这个舞台,通过竞赛的形式给学生提供更多的实践机会,使学生学会主动地、创造性地在实践中学习,培养创新能力和团结协作的精神,同时在全校范围内选拔优秀学生组队参加江苏省、全国机械创新设计大赛,我校将举办东南大学第十届机械创新设计竞赛。

二、参赛对象

参赛学生以机械工程学院、能源与环境学院、吴健雄学院、土木工程学院、交通工程学院、电气工程学院、仪器科学与工程学院的二、三年级学生为主,欢迎其他院系、各年级学生参加。

学生自愿结合组队报名参加,鼓励跨专业、跨院系、跨年级组队,每队不得多于3人,参赛队数不限。

三、竞赛内容

(1)结合某一主题开展广泛调研论证,充分发挥想象力和创造力,自行拟定设计方案,完成设计图纸。

(2)自行联系零件加工,配件采购,完成实物样机的制作、装配与调试。

(3)须为学生原创作品、必须有机械设计内容,不得侵犯他人的知识产权,不得将教师的科研成果作为学生作品参赛。

(4)参赛作品制作费用根据作品内容及获奖等级给予资助。

四、竞赛组织管理

本竞赛组办方为东南大学教务处,承办方为东南大学机械工程学院。

五、竞赛安排

1. 竞赛作品报名:即日起至2012年2月26日的工作日,通过竞赛网址:<http://10.1.30.98:8080/competition/>或教务在线--课外研学--学生学科竞赛管理系统报名,并将参赛作品报名表(见附件)一份报送竞赛组委会秘书处。

2. 竞赛培训:2012年2月~4月。具体时间、地点另行通知。

3. 竞赛作品提交:

(1)竞赛作品设计思路及实施计划报告:2012年3月19日前提交竞赛组委会秘书处。

(2)竞赛作品研制报告、图纸和设计说明书:2012年5月16日前提交竞赛组委会秘书处。

(3)竞赛作品实物及视频:参赛报到时提交。

4. 竞赛时间:本届竞赛于2012年5月19日在东南大学九龙湖校区机械楼三楼举行。

六、奖励办法

本届竞赛设一、二、三等奖及优秀奖, 获奖比例分别不超过报名作品的 8%、10%、12%和 10%。获奖者将按学校的有关规定获得相应的课外研学学分(见东南大学本科课外研学学分认定办法)、获奖证书及奖金(奖金发放办法见大学生手册)。

七、竞赛委员会

竞赛组织委员会

主任: 钱瑞明 贾民平

副主任: 张继文

成 员: 张远明、王兴松、幸研、陈敏华、田梦倩、肖锋、王鸿翔 林晓辉、金传志、方霞

八、其他事项

本届竞赛的具体地点和日程安排另行通知。本通知及竞赛有关文档可网上下载(网址: <http://me.seu.edu.cn/rencai/Graduate/SRTP.htm>)。竞赛其他相关信息资料将陆续在网上发布。

秘书处联系方式:

地 址: 东南大学机械工程学院 313 室

联 系 人: 金传志老师

电 话: 52090501~4 转 8306, 或 13951829631 13809047572

电子信箱: jcz@seu.edu.cn 52090512@163.com

东南大学机械创新设计竞赛组委会

二〇一一年十二月二十六日

2、学科竞赛成绩可替换推免生综合能力测试成绩的通知

机械工程学院教学文件

机教〔2011〕7号

关于学科竞赛成绩可替换推免生综合能力测试成绩的通知

学科竞赛是我校“卓越化、国际化、研究型”办学理念中的一个重要环节，综合能力测试是推荐免试研究生实践动手能力的一个测试手段。两者对优秀生的选拔都起着十分重要的作用，为了更好地选拔优秀学生，鼓励学生自主创新，经院教学工作委员会和推荐免试研究生领导小组研究决定：

1. 校级机械创新设计大赛成绩可以替换推荐免试研究生综合能力测试成绩，替换分值为（百分计）：一等奖记为95分；二等奖记为90分；三等奖记为85分；优秀奖记为80分；通过评审记为75分；不通过则不能替换。
2. 其他能达到测试学生机械电子方面能力的竞赛成绩，经院教学工作委员会和推荐免试研究生领导小组研究后亦可替换；
3. 省、全国的同类竞赛也以同样分值替换，并给予更高的奖励分。详见每年的推免生工作细则。

机械工程学院教务办

2011年12月12日

主题词： 竞赛 综合能力测试 替换

机械工程学院教务办

2011年12月12日印发

抄报：校教务处

3、985 工程三期拔尖创新人才建设项目正式启动

经历了一年的磨难,东南大学 985 工程三期拔尖创新人才建设项目于 2011 年底正式启动,得到了课程负责人的积极配合。这些经费为 985 经费,使用项目和时间均有很多限制。

由于学校财务处不同意把课程建设经费下发至教师,要求学院打包申报,使用时将会给学院教务秘书带来很多额外的工作量。还请广大教师届时积极配合、包涵。

如下为申报的经费额度,还有待校财务处审核使用计划。一旦财务处批准,即可开始使用。

课程建设经费使用额度

| 课程属性 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 负责人 | 经费额度(万元) |
|-------|----|---------------|----|-----|----------|
| 全英文课程 | 1 | 计算机辅助设计 | 2 | 幸研 | 3 |
| | 2 | 工业几何计算与应用 | 2 | 齐建昌 | 3+1 |
| | 3 | 微纳机电系统 | 2 | 彭倚天 | 3+1 |
| | 4 | 工程经济学 | 2 | 孙辉 | 3 |
| | 5 | 试验设计与数据处理 | 2 | 孙辉 | 3 |
| 双语课程 | 1 | 设计原理与方法 I | 7 | 钱瑞明 | 10.5+1 |
| | 2 | 机械工程测试与控制技术 I | 3 | 许飞云 | 4.5 |
| | 3 | 电子技术 | 3 | 张赤斌 | 4.5 |
| | 4 | 电工技术 | 2 | 戴敏 | 3 |
| | 5 | 电子专用设备原理与实现技术 | 2 | 韩良 | 3+1 |
| | 6 | 机器人学及应用 | 2 | 罗祥 | 3+1 |
| | 7 | 汽车动力系统 | 2 | 王金湘 | 3+1 |
| | 8 | 应用统计学 | 2 | 周一帆 | 3 |
| | 9 | 人因工程 | 2 | 王海燕 | 3 |
| | 10 | 生产计划与控制 | 2 | 林晓通 | 3 |

| 课程属性 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 负责人 | 经费额度(万元) |
|--------|----|-------------|----|-----|----------|
| 新生研讨课程 | 1 | 机械的由来 | 1 | 张远明 | 3 |
| | 2 | 生物机械电子学 | 1 | 王兴松 | 3 |
| | 3 | 机械工程中的自动控制 | 1 | 许飞云 | 3 |
| | 4 | 创造力开发训练 | 1 | 张志胜 | 3 |
| | 5 | 热点科学装备 | 1 | 帅立国 | 3 |
| | 6 | 微纳医疗器械设计与制造 | 1 | 倪中华 | 3 |
| | 7 | 工业工程概论 | 1 | 苏春 | 3 |
| | 8 | 工业工程的思想与方法 | 1 | 许映秋 | 3 |

| | | | | | | |
|----------------|----|--------|----------------|-----|-----------|---|
| | 9 | 工业设计导论 | 1 | 薛澄岐 | 3 | |
| 系列 研讨 课程 | 改造 | 1 | 机械制图(A) | 6 | 董祥国 | 2 |
| | | 2 | 计算机辅助制造 | 2 | 程洁 | 2 |
| | | 3 | 数控机床及数控加工技术 | 2 | 仇晓黎 | 2 |
| | | 4 | 现代模具制造技术 | 2 | 许超 | 2 |
| | | 5 | 故障诊断原理与方法 | 2 | 贾民平 | 2 |
| | | 6 | 工程中的振动问题 | 2 | 孙蓓蓓 | 2 |
| | | 7 | 机电系统运动控制技术 | 2 | 田梦倩 | 2 |
| | | 8 | 计算机硬件技术 | 2 | 张赤斌 | 2 |
| | | 9 | 电子机械设计 | 2 | 贾方 | 2 |
| | | 10 | 质量工程与应用统计 | 2 | 张志胜 | 2 |
| | | 11 | 产品概念设计 | 2 | 徐江 | 2 |
| | | 12 | 人性化产品设计 | 2 | 薛澄岐 | 2 |
| | | 13 | 纳米流体传热及分子动力学模拟 | 2 | 杨决宽 | 2 |
| | | 14 | 设计原理与方法 I 综合训练 | 2 | 钱瑞明 | 2 |
| | | 15 | 机械设计与制造综合实践 | 2 | 钱瑞明 幸研 | 2 |
| | | 16 | 机械电子综合实践 | 2 | 田梦倩 | 2 |
| | | 17 | 车辆工程综合实践 | 2 | 陈南 | 2 |
| | | 18 | 产品设计综合实践 | 2 | 薛澄岐 | 2 |
| | | 19 | 工业工程前沿 | 2 | 苏春 | 2 |
| | | 20 | 制造系统建模与仿真 | 2 | 苏春 | 2 |
| | | 21 | 供应链管理 | 2 | 黄卫 | 2 |
| | | 22 | 数字化设计与制造 | 2 | 黄卫 | 2 |
| | | 23 | 企业战略管理 | 2 | 林晓通 | 2 |
| | | 24 | 数字化管理 | 2 | 杨俊宇 | 2 |
| | | 25 | 生产系统诊断与分析 | 2 | 肖锋 | 2 |
| | | 26 | 电子商务政务 | 2 | 杨俊宇 | 2 |
| | 新建 | 1 | 机器振动分析与控制 | 2 | 胡建中 | 3 |
| | | 2 | 工业应用中的流体传动与控制 | 2 | 许映秋 | 3 |
| | | 3 | 现代电动汽车 | 2 | 殷国栋 | 3 |
| | | 4 | 电子设备环境适应性结构设计 | 2 | 景莘慧 | 3 |
| | | 5 | 微纳米尺度热物性测量技术 | 2 | 王建立 | 3 |

4、 我校与密西根大学迪尔伯恩分校正式签订合作办学协议

由我院牵头联系的我校与密西根大学迪尔伯恩分校(University of Michigan-Dearborn) 的合作办学协议 , 已与年前正式签订。根据协议 , 学校将在机械学院、材料学院、信息学院、电子学院、计算机学院、生医学院、电气学院、仪科学院、自动化学院等学院选拔在籍在校本科 09 级 (大三) 学生赴密西根大学迪尔伯恩分校实施为期 1+1 年 (学生学习一年后需在毕业资格审核前回校按规定取得毕业证书和学位证书后 , 方可继续学习) 的交流合作计划。

密西根大学迪尔伯恩分校本科交流项目报名条件 :

- (1) 品学兼优 ;
- (2) 平均学分绩点大于 (或等于) 3.0 ;
- (3) 无不及格课程 ;
- (4) 英文成绩 : 托福 80 , 或雅思 6

对所有符合报名条件的学生 , 学校经综合考核后报密西根大学迪尔伯恩分校 , 审核后确立最终录取名单。

2012 年密西根大学迪尔伯恩分校 3+2 本硕连读项目简介

1、学校概况:

密西根大学迪尔伯恩分校是美国密西根大学的三个校区之一, 密西根大学为州立大学, 成立于 1817 年。三所分校由密西根大学董事会共同管理, 分校间学术合作紧密, 学位亦由该董事会统一颁发。密西根大学迪尔伯恩分校设有人文学院、工程与计算机学院、管理学院、和教育学院, 在校生 8500 多名。其工程与计算机学院有 14 个 研究生专业(包括博士、硕士学位), 9 个本科专业。

密西根大学迪尔本分校位于美国及世界的汽车工业中心, 其校区座落在美国汽

车工业的发祥地—福特庄园之内，与福特汽车公司总部及其研究中心相毗邻。1959 年，当福特家族将其庄园的一大片土地捐献给密西根大学时，密西根大学立即将其建成迪尔本校区，更好地为汽车工业服务。1998 年，美国国会通过立法，将包括密西根大学迪尔本校区在内的区域划为国家级汽车工业遗产园(Automobile National Heritage)。

密西根大学迪尔本分校的工程与计算机学院十分注重应用研究和教学，尤其注重在汽车工程领域的研究和教学，与美国三大汽车公司及众多的零部件厂保持长期紧密的合作关系。在迪尔本工学院在读的研究生中许多来自三大汽车公司及其主要零部件供应商。同时，在校生也可以非常方便地去汽车公司实习。密西根大学迪尔本分校的校友遍布美国汽车工业。

学校实行小班教育，不设助教，由教授亲自上课。2009 年获得 USNEWS 美国中西部最佳硕士级公立大学排名第 4。特别是工程与计算机科学学院连续数年名列前茅，该学校的本科工程教育跻身全美硕士级公立大学前十，工业工程更是获得前五殊荣。2008 年密西根大学董事会特别通过决议开设信息系统工程与汽车系统工程博士项目。

2、项目介绍:

- 1) 期限: 1+1 年
- 2) 授课语言: 英语
- 3) 涉及我校院系: 机械学院、材料学院、信息学院、电子学院、计算机学院、医学院、电气学院、仪科学院、自动化学院等。
- 4) 学成后可获东南大学本科学士学位、UMD 硕士学位。

3、费用估计:

- 1) 密西根大学迪尔本分校将为国内大学选送的学生提供部分学费奖学金，所以国内大学学生将以接近密西根本州学生学费标准缴费。
- 2) 2011-2012 学费估计
 - 大学本科: 每学期 12 学分。学费: \$5,500 to \$5,700
 - 研究生: 每学期 9 学分。学费: \$5,800 to \$6,000
- 3) 其他费用估计
 - 食宿: 两人间: 550 美元 /月; 食: 200 美元左右
 - 医疗保险: 100 美元/月

更多的信息参见学院主页人才培养栏目 (合作办学信息在此网站不断更新):

<http://me.seu.edu.cn/rencai/benke/Exchange/SEU-UMD.htm>

5、密西根大学迪尔伯恩分校中国项目负责人来我校访问

12 月 29 日，密西根大学迪尔伯恩分校（UMD）中国项目负责人陈玉宝教授来我校访问。国际合作处吴跃全副处长、教务处张继文副处长、机械工程学院贾民平副院长会见了陈玉宝教授，双方就合作办学事宜进行了深入地交流，完善了即将启动的合作交流的细节。

会见后，陈玉宝、张继文、贾民平还一同去福特汽车工程研究院（南京）有限公司，就 UMD、东南大学联合培训福特汽车工程研究院（南京）有限公司员工事宜进行了交流，还探讨了东南大学学生在福特研究院实习事宜。初步达成如下意向：

- 1) 东南大学与福特汽车工程研究院(南京)有限公司联合聘请 UMD 教授来南京授课；
- 2) UMD 认可至少 2 门东南大学教授给福特汽车工程研究院(南京)有限公司授课课程学分。

6、修订深化课程教学工作进行积分奖励实施细则的意见

机械工程学院教学文件

机教〔2011〕3号

关于对深化课程教学工作进行积分奖励的实施细则

为了更好地执行机教[2011]2号文件中第4点关于对深化课程教学工作奖励,现制定实施细则如下:

1、对课程教学工作积极投入,网上评教、督导组评价良好。根据所做深化教学工作,给予增加课时数奖励积分:

(1) 一学期16周至少布置如下课外作业(习题课除外)并100%批改。

- 10次及以上(32学时课程):增加6学时
- 13次及以上(48学时课程):增加8学时
- 16次及以上(64学时课程):增加10学时

(2) 每学期有至少2次课外学时的测试,如期中考试、期末考试、1小时的测试等:增加6学时;

(3) 6页以上的项目报告并100%批改:增加6学时。

2、课程组教学研讨活动根据机教〔2010〕2号“关于鼓励开展教研活动的通知”给予奖励。

希望广大教师积极投身教学事业,并对教学奖励提出宝贵意见。

机械工程学院教务办

2011年6月28日

2011年12月20日修订

主题词: 教学 奖励 质量系数

机械工程学院教务办

2011年6月28日印发

7、期末考试注意事项

东南大学教务处

校机教〔2011〕183号

关于认真做好2011-2012学年第二学期 期末考核工作的通知

各校区, 各院、系, 各学术业务单位:

本学期期末考核(包括各种类型的考试与考查)定于2011年12月27日至2012年1月13日进行,为切实做好这项工作,特强调以下几点:

一、任课教师注意事项:

任课教师应主动关注本人所承担课程的考试安排,按时间要求和规范要求
进行试卷命题、送印、领卷、批改与成绩评定以及课程小结等工作。提醒学生关注本门课程的考试时间,做好考试准备。

(一) 考试命题:

1、考试命题应以教学大纲为依据,把握好试卷的覆盖面、难易程度及区分度,避免出现题型单一、题量太少、难易失当、赋值不合理等情况。要本着改革精神,精心设计考核内容和方式,特别应注重学生综合应用能力和创新能力的考核。命题完成后应试做,以检查试卷的份量、所需的时间长度、难易程度等是否恰当等。

2、试卷一般不直接选用近三年考试中用过的试题。开卷、半开卷考试的试题答案不应含有可从教材或其他允许携带的资料上直接抄录到的内容。

3、考试课程与考查课程都应使用东南大学统一的试卷抬头纸一(见附件1,请从教务处主页“教师园地”栏目处下载),试卷抬头的各项内容须认真填写,不得有缺项。填写“考试形式”一栏时请选择保留一个选项,删去无关的两个选项;“考试形式”为开卷、半开卷的应在横线下方注明可带资料的种类(如教材、参考书、课堂笔记、作业本、公式纸等)、可带资料的数量和具体要求等。因制版要求,请务必使用A4纸打印,不合格要求的试卷不予印刷。

4、根据相关规定,对首修不及格的学生学校提供一次补考机会,为此教师在命题时应出A、B两卷,两卷的试卷份量、难易程度以及知

识覆盖面等方面应大致相当。期末考试和补考具体采用哪套试卷,将由教务处随机抽取。考查课也须出 A、B 卷。

5、命题完成后请交院(系)审核,由教学院长(系主任)或课程负责人对试卷的考核命题质量进行审核并填写《东南大学本科考核命题质量审核表》(见附件2),审核通过后将试卷装入“试卷密封袋”并密封,同时在封口处签名。A、B 卷的标准答案分别装入“标准答案袋”并封口签名,交院系教务助理保管存档。未经审核的试卷不予印刷。

6、**考查课程**一般应在进入考试周之前随堂进行考查并应至少提前一周通知学生考查时间;请在课程考查时认真做好监考记录。考查办法一经确定一般不应改变。

(二) 试卷送印和领取:

1、任课教师凭《命题质量审核表》将已密封的试卷送交教务处文印中心印刷(要求:①考试前两周提交;②按照学生所在校区就近印刷)。无《命题质量审核表》的试卷、没有密封的试卷、不合格式的试卷不予印刷。【四牌楼教务办文印电话:83794959;九龙湖教务处文印电话:52090232(教五楼301);丁家桥教务办文印电话:83272296】

2、印刷好的试卷应由教师本人领取。教师如有特殊情况不能亲自送印和领取的,应委托所在院(系)教务助理办理,不得随意请他人代办。

3、教师领取试卷后应认真检查印刷数量和试卷印刷质量,并用试卷专用袋密封保管至考试当日。

4、做好试卷保密工作。命题人员和接触试卷的人员不得以任何方式泄露试题。如发生泄露或变相泄露情况,应立即采取补救措施,并按《东南大学教学事故认定办法》追究当事人责任。

(三) 成绩评定及小结:

1、任课教师应在考试后三日内完成成绩评定工作。

2、教师阅卷应用**红笔**逐题批改,逐题给出明确的“√”“×”标识,有错误处应给出明显标注,其他扣分应简要标出“不完整”、“不深入”等扣分原因;加分或减分可根据老师的习惯给出标识,但应统一;不得用铅笔或非红笔批改试卷和打分。

3、阅卷时应把握统一的评分标准,避免随意判卷、随意给分等现象,坚决杜绝送分现象。

4、对卷面统分后应再次仔细复核,避免出错。

5、根据校机教[2007]124号《东南大学成绩管理办法(试行)》的

规定,总评成绩的各项构成比例应依据课程教学大纲的规定执行,各项成绩的评定须有依据及相关辅证材料,尤其是平时成绩的给出应有据可查,应体现出学生平时学习的差异,不得将平时成绩作为变相拉高总评成绩的手段。

6、按照校机教[2007]124号《东南大学成绩管理办法(试行)》的规定,任课教师应在考试结束三天内上网输入成绩并填写小结表,提交后打印一式叁份。任课教师须在原始成绩记录单和叁份打印成绩单上签名,经教学院长(系主任)或课程负责人审核无误后填写《东南大学本科考核阅卷和成绩管理审核表》(见附件3),签字并加盖院系公章,原始成绩记录单由开课院(系)存档,成绩单打印件一份由开课院(系)教务助理送教务科存档,一份随试卷存放,一份由教师本人留存。

二、教务助理注意事项:

1、协助安排考试日程(包括**跟班重修考试**安排),负责安排监考人员并及时通知相关人员按时到岗监考。监考人员必须是东南大学正式在编教职工,一律不得请学生和非东南大学在编人员担任监考一职。

2、各课程考核前,应将成绩登记表、试题纸、试卷密封袋、标准答案袋、监考情况报表等(按考场数足数发放)发给任课教师。

3、考试期间,提前20分钟到岗,负责处理有关事宜。协助处理考试作弊违纪事项。

4、回收监考情况报表,对填写不完整、无人签名的记录表应督促当事人填写完整,待阅卷质量审核完成后方可予以登录。

5、考试结束后,对由任课教师自己进行网上输入成绩的,教务助理应进行督促和检查,及时收齐成绩单及课程小结表。放假前必须做好成绩的归档工作,对未经阅卷质量审核的成绩暂不予审核通过。

6、成绩到位后,应将学生的原始成绩记录于《东南大学学生考试考查成绩登记簿》上。

7、认真验收、整理各种考核文档并归类保存,认真做好试卷自查和被查的准备工作。

三、监考人员注意事项:

1、考试安排一旦确定公布后,监考人员必须按时履行监考职责,不得无故迟到、早退、缺席,不得擅自调换监考人员。若因公务或紧急情况不得不作调整,监考人员应在考试前三天向监考人所在院(系)办

理书面请假手续,经教学院长(系主任)签字同意,由院(系)指定新的监考人,并正式向教务科发出书面更动通知;若有极为特殊事由不能事先书面提出申请,一定要做到及时通知教学院长(系主任),以便院(系)及时做出安排,但事后须补办相关手续。擅自请人代为监考、或代别人监考、或未办手续而监考缺岗的相关人员,将按教学事故处理。

2、监考教师请在监考前到本院(系)教务助理处领取《东南大学监考情况报表》。

3、所有监考人员须携带一卡通参加监考,并向教学院长(系主任)签订监考责任书(见附件5)。

4、监考当日,监考人员应提前20分钟到岗,作好考试各项准备工作,包括在黑板上写明考试时间、考生座位编排方法,并书写“自尊、自爱、自觉遵守考场纪律”,“关闭通讯及存贮设备,并上交保管”等字样。监考人员无故迟到、**监考缺岗的**,按校机教【2008】01号文中规定的办法进行事故的认定,并按《东南大学教职工违纪处罚的暂行规定》进行处理。

5、监考人员应要求考生将学生证或身份证放在桌面左上角供检查。为不影响学生考试,监考人员应尽量在考试正式开始前认真检查学生证件,证件与本人不符的不得参加考试。

6、考试开始前,务必要求学生将除考试所用文具和规定可携带资料之外的物品集中放置在指定地点,并认真检查桌面和抽屉,不得留有任何与考试科目有关的、非规定可带的纸张、书本**以及其他物品**。若在开考后发现有夹带,责任由学生自负;若因监考人员清场不严、检查不仔细,还应按校机教【2008】01号文中规定的办法追究监考人员的责任,并按《东南大学教职工违纪处罚的暂行规定》进行处理。

7、主监考应向学生郑重宣布考场纪律及考试作弊的处理规定,说明考试时间长度,并对试卷数量负全责;副监考应仔细清点核实考生人数,将实考人数记录在监考记录表上,并监控考场秩序。

8、监考人员应全神贯注,坚守考场,不得随意离开,不得看书报,不得使用手机,不在考场中交谈,不做其他与监考无关的事。

9、考试进行中,考生不得中途暂离考场。若考生因特殊原因不得不暂离考场,须有监考人员**始终**相随,不得让考生单独离开。

10、若出现考生违纪、作弊情况,监考人员应注意立即掌握有关物证、当场指出并**立即**终止该考生的考试,将学生带离考场交至考务办,同时记录学生姓名及其作弊情节,责成学生当场写出检查;考试结束后,

监考人员应将学生作弊事实的发现经过、没收的试卷和考场记录一并交到教务科(或教务办)。

11、考试结束前15分钟应提醒学生掌握时间,以便准时交卷。为防止乱场,考试结束前10分钟内学生不得再交卷出场。考试结束时应明确要求学生将考卷卷面朝下放在桌上等待老师收卷,不得擅自离开座位或走动。收卷时主监考应坚守讲台,维持整个考场秩序,严防交卷时的违纪作弊行为;副监考应完成收卷、清点工作。所收考卷份数与下发的试卷份数及参加考试的人数一致后方可允许学生离开考场。

12、监考过程中的试卷管理实行分段负责制。监考人员将学生答卷交给任课教师前,试卷错漏由监考人员负责;学生答卷交给任课教师后,试卷错漏由任课教师负责。监考人员和任课教师在移交试卷时应认真清点,签字验收。

13、监考人员应认真填写监考情况报表,不得有缺项,监考人共同签名后交至各院(系)教务办公室存档备查。

四、学生注意事项:

1、学生应主动关注教务处公布的考试安排,并按考核要求做好相关准备。

2、仔细阅读大学生手册中有关考试违纪与处分的规定,严格遵守东南大学各项管理规定。

3、手机、小灵通等其他通讯设备以及具有存储功能的电子设备等严禁带入考场。考试时,学生必须服从监考人员指令,严禁考试违纪,严禁考试作弊。

4、遇有因跨年级、跨专业选课而引起的考试时间冲突情况,必须提前一周向所在校区教务科(或教务办)提出申请,由教务科(教务办)作出适当安排。

5、需参加跟班重修考试的学生,请在教务处主页“学生园地”“考试查询”中的“全校期末考试查询”中查准自己所需考试课程的时间和地点,准时参加考试。(如果重修课程和本人期末考试课程发生冲突,请务必提前一周向所在校区教务科(或教务办)提出申请,由教务科(教务办)作出适当安排。)

6、因特殊情况需要缓考时,应提前办理缓考手续【本人提交书面申请,经任课教师和学生所在院(系)教学系院长(系主任)签字同意后,交教务助理备案】。因病缓考须凭医院当日诊断证明办理缓考手续。

未办理缓考手续的,一律按缺考处理。对于申请缓考获得批准的学生,除因公缓考外一律不再单独安排考试(考查),学生应在该门课程再次开设学期提出申请参加课程的学期结束考试(考查)。

二〇一一年十二月二十六日

主题词: 11-12-2 学期 期末考核

东南大学教务处

2011年12月26日印发