



机械工程学院人才培养简报

2012 年
11 月号

第 6 卷 11 月号 (总第 54 期)

主办：教学办

主编：贾民平

地址：机械楼 313、439

电话：(025)52090501 ext.313, 306

E-mail: 52090512@163.com

时间：2012 年 11 月 1 日

Web: <http://me.seu.edu.cn/rencai/index.htm>

本期内容

- 1、国家级实验示范中心东南大学自评估1
- 2、2012 级新生“走进实验室”3
- 3、2012 年国家级精品资源共享课申报事项6
- 4、第四届江苏省高校机械学院教学院长联席会议在常熟召开 .10
- 5、期中教学检查12
- 6、关于组织教学改革项目中期检查和结题验收的通知15

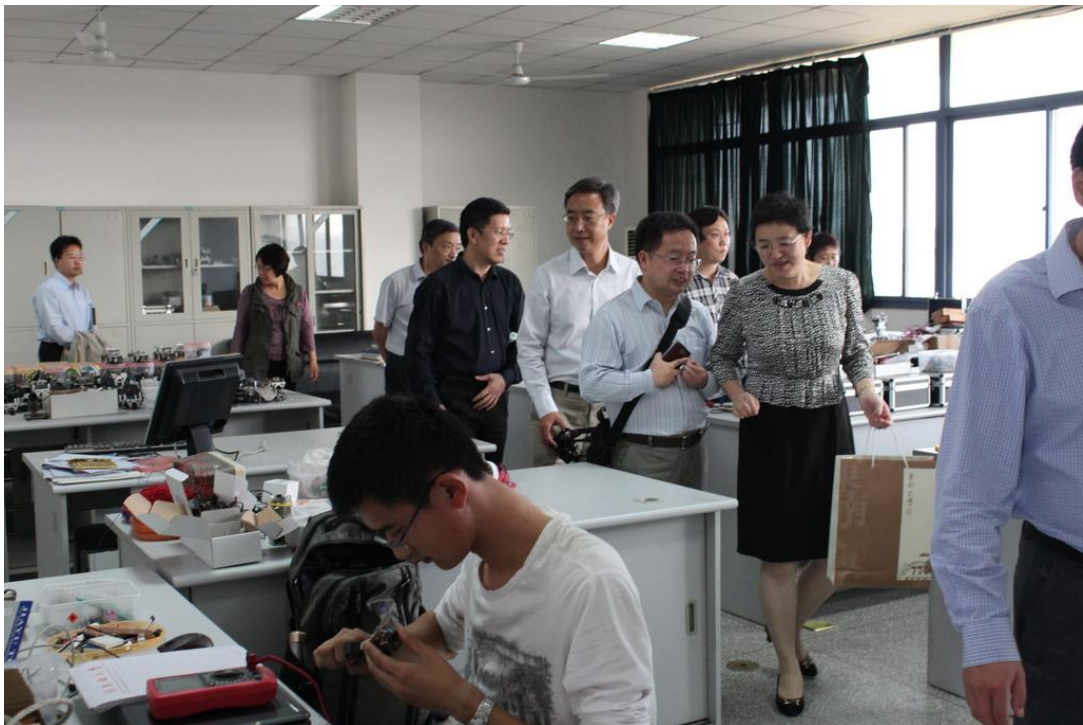
抄送校教务处

1、国家级实验示范中心东南大学自评估

2013 届推荐免试研究生工作由于种种原因,造成 9 月 20 日学校才为贯彻落实教育部《关于开展“十一五”国家级实验教学示范中心(建设单位)验收工作的通知》(教高司函[2012]114 号)文件精神,做好我校“十一五”期间立项建设的国家级实验教学示范中心(建设单位)(以下简称“国家级示范中心”)验收准备工作,东南大学实验室与设备管理处、教务处于 2012 年 9 月 26 日组织校内专家对各个示范中心进行了自评估预验收。校内专家仔细审阅了各个实验示范中心的评估材料,听取了各个主任的答辩,并经过现场考察,提出了整改意见。预验收为示范中心自评整改工作起到了很好的督促与指导作用。

2012 年 10 月 11 日,聘请校内外专家根据教育主管部门验收流程进行第二轮预验收,验收工作通过听取汇报、查阅资料、实地走访等方式全面了解示范中心建设成效。清华大学实验室与设备处处长、中国高等教育学会实验室管理工作分会副理事长武晓峰、中山大学设备与实验室管理处、国家级实验教学示范中心联席会物理学科组副组长温光浩、大连理工大学教务处处长、国家级实验教学示范中心联席会机械学科组副组长朱泓、同济大学土木工程学院副院长、土木工程实验教学中心主任赵宪忠、南京大学国有资产管理处处长、江苏省实验室研究会秘书长胡凯等校外专家及校内专家对示范中心的评估材料、下一步的建设提出了宝贵意见。

江苏省教育厅高等教育处徐子敏处长莅临现场,对东南大学预验收、自评估的形式进行了充分肯定。(文字:贾民平,摄影:金传志)





2、2012 级新生“走进实验室”

10 月 14 日上午 9:00，“走进实验室”活动在机械楼准时开展。本次活动由机械工程学院科技协会组织，得到了机械楼实验室老师和学长的大力支持。

机械工程学院 2012 级的 174 名同学们在机械工程学院科技协会工作人员的带领下，分批分组，有秩序地参观了车辆、电磁兼容、物流、机器人实验室。在车辆实验室里，张廓然学长耐心细致地为同学们讲解了车辆底盘的组成、车辆性能测试装置等，同学们展现出了强烈的兴趣，甚至忍不住亲自动手操作。在电磁兼容实验室，同学们在沈诚龙、赵云松学长的带领下，认识了电磁兼容实验室的工作内容，在得知实验室能屏蔽手机信号时，同学们纷纷拿出手机验证。在物流实验室，同学们首先在徐义虎学长的带领下观看了仓库、传送带、传

送车、传送机器人等，然后同学们认真地听取了学长对物流基础知识及国内工业工程的现状的讲解。在机器人实验室里，陈林博士为同学们讲解了吊桥检修装置、人体下肢外骨骼装置等，同学们展示了非常强烈的好奇心，不断提出各种各样的问题，在讲解结束后仍意犹未尽。

本次活动让同学们加深了对机械工程学院机械工程、机械电子、车辆工程、工业工程专业的了解，激发了同学们对机械类专业的兴趣。





3、2012 年国家级精品资源共享课申报事项

3.1 省教育厅关于申报 2012 年国家级精品资源共享课的通知

苏教高函 [2012] 25 号

有关高等学校：

教育部于近期正式启动 2012 年国家级精品资源共享课建设工作，现将教育部高教司《关于开展 2012 年国家级精品资源共享课推荐工作的通知》(教高司函[2012]135 号)转发给你们，并结合我省实际，就 2012 年国家级精品资源共享课申报工作有关事项通知如下：

一、申报范围与推荐数量

2003 年-2010 年期间全省高等学校(含驻地在江苏的军队院校)经教育部批准建设的本科和高等职业教育国家精品课程，除涉密课程、网络教育课程与本科高校的高职课程外，均可申报 2012 年国家级精品资源共享课。

教育部按本地区原有本科国家精品课程和高职国家精品课程数量的 40%确定 2012 年推荐限额,我省为 141 门，其中本科 105 门，高职高专 36 门。各校原则上今年按不超过 50%推荐，切实推荐出准备充分、质量较高的课程。我厅将组织专家，按照国家级精品资源共享课建设要求及遴选标准，对各校申报的课程进行评议，择优向教育部推荐。

二、申报要求

本次申报采用网络材料和纸质材料相结合的方式进行。

- 1.《国家级精品资源共享课申报书》(分本科与高职，请按课程填写，提供书面材料一式 5 份，WORD 版电子材料 1 份)；
- 2.《国家级精品资源共享课推荐汇总表》(按学校填写，书面材料和

电子材料各 1 份);

3.网络申报：学校指定部门从“高等学校本科教学质量与教学改革工程”网站(www.zlhc.edu.cn)中的“精品资源共享课建设”栏目下载“申报工具”，并根据申报工具使用说明在本校安装，供课程申报团队使用。课程申报团队通过“申报工具”，完成各课程资源的网络申报。

请于 11 月 15 日前将书面材料报送至省教育厅 1519 会议室，[电子材料发送至 jsjpkc@126.com](mailto:jsjpkc@126.com)，同时完成网络申报。联系人：徐庆，联系电话：025-83335159。

三、其他事项

1. 各有关高校要高度重视精品资源共享课建设、申报、遴选和共享工作，建立规范程序，采取激励保障措施，制定建设计划，并将原国家精品课程的转型升级作为 2012 年和 2013 年精品资源共享课建设的工作重点，按期完成建设任务；同时要建立精品资源共享课程的质量保证和监控机制，确保课程资源的高质量、高水平，确保课程资源不存在任何政治性、思想性、科学性和规范性问题。

2. 各高校应安排相关的教务人员和信息技术人员负责“申报工具”在校园网中的安装，并协助课程申报团队规范地使用“申报工具”。

附件：1. [关于开展 2012 年国家级精品资源共享课推荐工作的通知](#) (教高司函[2012]135 号)(含国家级精品资源共享课申报书)

2. [2012 年度国家精品资源共享课程申报汇总表](#)

省教育厅

2012 年 10 月 19 日

3.2 学校召开申报培训会

11 月 2 日下午 2 点, 在四牌楼校区五四楼二楼教务处会议室召开精品资源共享课程申报培训会。

1) 上传网络申报系统内容

精品课程的基本资源和拓展资源需上传到网络申报系统, 其中:

- ◇ 基本资源属于免费开放部分, **不受知识产权保护**, 基本资源在申报系统中为全部附件上传的形式; (黄色部分改为: **可以免费使用, 但不可以用于其他商业用途等, 署名权、在其他地方使用获得报酬权等依然受到保护。**)
- ◇ 拓展资源属于知识产权保护, 拓展资源在申报系统中为该资源种类 + 网络链接的形式呈现;
- ◇ 可以把拓展资源的部分内容放在基本资源中, 但需慎重考虑所放内容, 放多少在基本资源的问题。

2) 上传资料注意事项

(1) 课程录像

- ◇ **视频录像必须是 MP4 格式**, 如有需要可以到电教中心转化格式 (免费);
- ◇ 课程录像不一定是课堂在线的, 不一定是 1 人 (只要是课程团队人员即可) 完成的;
- ◇ 课程录像必须要覆盖课程全部内容, 录像中只讲知识点也可以, 包含知识点和学生互动环节也可以;
- ◇ 课程录像的编排按上课顺序编排可以, 也可以按知识点编排, 但

要有清晰的体系。

（2）上传资源版权问题

- ◇ 上传的课程资源不一定是原创；
- ◇ 如不是原创，需在网络系统提交时注明该资源的原始出处。

3) 精品课程资源网络申报系统的使用培训

该申报系统的具体使用流程详见带回的“教师使用手册”。

4、第四届江苏省高校机械学院教学院长联席会议在常熟召开

第四届江苏省高校机械学院教学院长联席会议于 2012 年 10 月 19 日至 10 月 21 日在苏州的常熟市召开。本次会议由江苏省机械学院教学院长联席会议委员会（筹）主办，常熟理工学院机械工程学院承办。

会议的研讨主题：卓越人才培养与机械类重点专业建设。

会议的会议日程安排：10 月 19 日下午、10 月 20 日会议研讨。

会议参会人员：列席会议的有 27 所高等院校的相关学院，2 家出版社，2 家企业。

会议内容介绍：常熟理工学院机械学院的郭兰中副院长主持了 10 月 19 日下午的研讨会；首先参会代表做了简短的自我介绍，初次参会的人员有南京航空航天大学机电学院院长助理张炜、江苏科技大学机械学院副院长周宏根、常州大学机械学院副院长朱伟、南京师范大学能源与机械学院副院长卢平、南京工程学院机械学院院长张杰、盐城工学院机械学院副院长倪骁骅、金城学院机电系主任陈富林、常州工学院机电学院副院长刘春节；为了联席会议的可持续发展，研讨了建立“江苏省机械工程教学研究会”，东南大学机械学院贾民平院长草拟了学会的章程供参会人员研讨；会议中也自由研讨了卓越工程师培养计划、实习环节的安全问题等。

常熟理工学院机械学院的陈庆樟副院长主持了 10 月 20 日上午的研讨会；常熟理工学院副校长戴国洪介绍了常熟理工学院的办学历史，也向本次会议致上了热情洋溢的欢迎词；中国矿业大学机电学院李艾民的“教学院长的角色”，研讨了教学院长的岗位定位、人际关系、薪酬管理等；河海大学机电学院赵占西的“校企合作培养卓越工程技术人才的

探索与实践”，介绍了河海大学机电学院的办学情况，与星宇等企业合作办学的情况；南京理工大学机械学院王栋的“愿教学之树常青”，介绍了南京理工大学机械学院的专业设置、改革的方向，通过一棵树把平台基础课、专业基础课、专业方向做了形象描绘；杭州丰高职能设备有限公司王航总经理的“关于机电工程实践训练与卓越计划实施的探索”，以与常熟理工学院合作的液压与气压试验平台为例做了介绍；苏州大学机电学院冯志华的“苏州大学机械类本科人才培养模式介绍”，从综合性大学无机机械基础相关学科支撑的角度说成了办学困惑、发展瓶颈等问题；常熟理工学院机械学院郭兰中的“行业学院运行模式探索”，介绍了学院与电梯、汽车行业合作办学的情况。

会议在常熟理工学院的大力支持下取得了圆满成功，第五届江苏省机械学院教学院长联席会议预定 2013 年秋季由河海大学机电工程学院主办。



5、期中教学检查

东南大学教务处

校机教〔2012〕131号

关于开展2012—2013学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各院(系)、各相关教学单位:

为强化教学工作过程管理与质量监控,确保日常教学工作的正常运行,不断提高教学质量,根据工作安排,学校决定在本学期第七~十周(10月29日---11月23日)开展期中教学检查工作。本次检查以院(系)自查和学校抽查相结合方式进行,重点检查“课程教学质量”(含课程资源上网情况)和上学期期末“课程考核命题及阅卷质量”。

现将有关事项通知如下:

一、检查主要内容

(一)课程教学检查

1、深入课堂,了解教学基本状况。各院(系)应组织院(系)领导、骨干教师和青年教师进行课堂听课和课堂观摩,及时了解情况并发现问题;组织教学经验丰富的专家、教师对教学水平有待提高的教师进行诊断性听课,帮助其改进教学方法,提高教学水平。

2、对照“六环节”质量标准,检查各门课程的落实情况。各院(系)应就“六环节”落实情况和课程资源上网等内容,组织经验交流会、学生座谈会或问卷调查,同时听取教师、学生对各课程提出意见及建议;应着重听取学生对教师在备课、讲授、讨论、答疑辅导和作业批改等环节的意见与建议,然后将师生双方反映的意见进行相互反馈,对学生反映教学效果较差的课程,对存在的问题予以解决落实。

3、检查学生学习纪律状况。主管教学工作的副院长(副系主任)与主管学生工作的书记及辅导员、班主任等应深入课堂了解并掌握学风状况,同时以班级为单位组织学生开展学风建设活动。工作中应全面检查学生上课出勤及课堂学习情况[学生较多的院(系),检查的班级数应

不少于总数的1/2](检查用表见附表一),尤其要掌握学习优秀生和学习预警生的相关情况。

(二) 上学期期末考核工作检查

各院(系)应组织院系专家认真检查好上学期期末试卷及相关文档归档工作,着重检查各科考试试卷的命题、阅卷质量及成绩分析情况等(检查用表见附表二)。

(三) 短学期实习、实践环节检查

短学期集中实践环节情况。重点检查2012-2013学年第一学期(短学期)各年级实习、实践环节的安排与执行情况,并做好工作总结。

三、检查组织形式与要求

1、期中教学检查工作以院(系)自查为主,由主管教学工作的副院长(副系主任)负责、主管学生工作的书记协同配合并组织实施。

2、深入课堂,了解教学基本状况。全校各单位应认真落实领导干部听课制度,校级党政领导在全校本科课程范围内随机听课,每人听课应不少于1学时;院(系)领导每人听课应不少于2学时。[任课教师课表查询可按:登录教务处页面---教务管理---课表查询---教师课表查询(按教师姓名、一卡通号查询);院(系)课表查询可按:登录教务处页面---教务管理 ---课表查询---全校课表查询]。

3、组织师生座谈会。各学院应以系或专业为单位,组织开展教师和学生座谈会,听取师生对教学工作的意见和建议,重点听取师生双方关于教学“六环节”的执行情况和建设。

4、各院(系)应对在期中教学检查中师生反映的问题进行分析研究;对影响教学质量的问题要及时采取有效措施进行整改。检查过程中及时总结与宣传优秀的教学与管理经验,对教学工作认真的教师和学风优秀的班集体予以表扬;对不执行教学规范和违反教学管理规定的现象应及时通报并作处理。各院(系)须撰写期中教学检查总结,总结内容应涵盖上述三方面检查重点;总结中既要反映问题,也要重点介绍本单位优秀的管理经验和优秀师生代表事迹。总结材料请于第十周星期五(11月23日)前报至教务处教务科。

6、教务处将于第九至十一周期间组织专家走访部分院(系),具体

安排将在第九周另行通知。走访交流内容：本单位课程教学“六环节”建设、课程资源上网、上学期期末考核工作、青年教师培养措施及学生学风建设等情况。

三、其它

对各院（系）反映的重大问题教务处将专门进行研究，对其中涉及全校教学管理、学生管理和后勤服务等方面的问题，由学校召集有关部门负责人研究解决，并及时通报整改与落实情况。此外，教务处将以适当方式交流各院（系）和有关职能部门的检查情况、答复和整改措施。

附表一：东南大学期中教学检查（学风检查）用表

附表二：东南大学本科考核工作检查用表

二〇一二年十月十三日

主题词： 教学、检查、通知

东南大学教务处

2012 年 10 月 13 日印发

6、关于组织教学改革项目中期检查和结题验收的通知

东南大学教务处

校机教〔2012〕129 号

关于组织教学改革项目中期检查和结题验收的通知

各院（系）、各教学改革项目负责人：

根据东南大学教学改革与建设项目实施及管理办法（见附件 1）和江苏省高等教育教改立项研究课题鉴定结题办法（见附件 2），教务处将于近期组织专家对各类教学改革研究项目开展中期检查和结题验收工作，现将有关事项通知如下：

一、中期检查

1. 检查对象：2010 年经学校批准的校级重点立项教学改革研究项目（名单见附表 1）。

2. 时间安排：

（1）11 月 15 日前教务处接受院（系）材料的集中报送。

（2）学校适时聘请专家对材料进行审核，提出审核意见。

3. 项目组材料准备：

（1）《东南大学教学改革项目中期检查表》（见附件 3），1 式 2 份，需单位签字盖章。

（2）教学改革项目中期检查年度小结（见附件 4），1 式 2 份，需项目负责人签名。

（3）每一项目的材料集中装袋，贴上统一标识（见附件 5），于 11 月 15 日前交至项目负责人所在院（系）。

二、结题验收

1. 验收对象：

2010 年经学校批准的校级一般教学改革研究项目和 2009 年及以前经学校批准、尚未结题的校级教学改革研究项目（名单见附表 2），其中 2005 年、2006 年、2007 年立项的项目必须参加本次结题验收。

2. 时间安排:

(1) 11 月 15 日前教务处接受院（系）材料报送。

(2) 学校适时聘请专家审核结题验收材料。

3. 项目组材料准备要求:

(1) 《东南大学教学改革项目结题验收表》（见附件 6），1 式 2 份，需单位签字盖章。

(2) 教学改革项目结题验收总结报告（见附件 7），1 式 2 份，需项目负责人签名。其内容包括：项目的总体建设目标；主要的改革措施及具体实施情况；理论水平、实践效果及推广应用情况；项目的特色及创新情况；存在的问题及今后的工作方向。

(3) 相关证明材料：对照教改项目认定书，项目负责人和主要参加人员近三年内教育教学改革方面的主要成果，包括与项目有关的获奖证书复印件，正式出版或发表的论著封面、目录、内容复印件，如果研究项目是课程建设类，则还需提交相关课程的课程简介、教学大纲、考试大纲的复印件。（1 式 1 份，按序装订成册，请项目负责人自留底稿）

(4) 每个项目的材料集中装袋，贴上统一标识（见附件 8），于 11 月 15 日前交至项目负责人所在院（系）。

三、院系报送材料要求

1. 《院系教学改革项目中期检查汇总表》和《院系教学改革项目结题验收汇总表》（见附件 9，1 式 2 份，需教学院长签字盖章，同时将上报的电子文档发至：qwj@seu.edu.cn）。

2. 项目组准备的相关材料。

3. 上述材料请以院（系）为单位，由教学秘书于 11 月 15 日前交至教务处教研科。（联系电话：52090221，83792331）。

四、省级教改项目

为做好江苏省高等教育教改立项课题鉴定结题工作，促进成果的推广和共享，充分发挥教学改革研究成果的指导效应，将教学研究成果转化为培养创新人才的现实生产力，推进研究性教学与学习，按照江苏省高等教育教改立项研究课题鉴定结题办法，教务处决定组织对我校省级立项的课题进行结题验收工作。

1、一般项目

省级一般项目结题工作由省教育厅委托项目主持学校组织，2005-2009 年我校省级立项的一般项目均在结题之列（见附表三）。各课题组负责人要认真填写《江苏省高等教育教改立项研究课题结题报告书》（见附件 10），并撰写 5000 字左右的成果精髓，提交课题研究总结报告，将相关证明材料按顺序装订成册。于 2012 年 11 月 15 日前将《结题报告书》、《课题研究总结报告》1 式 4 份，佐证材料 1 式 1 份交至教务处教研科，同时将电子版发至 qwj@seu.edu.cn。

2、重中之重与重点项目

省级重中之重点项目鉴定工作由项目主持学校向省教育厅提出鉴定申请，省教育厅负责组织专家鉴定；省重点项目鉴定工作由省教育厅与项目主持学校共同组织，学校提出建议专家名单，省教育厅审定。2005-2009 年我校省级立项重点、重中之重点项目负责人应于 2012 年 11 月 15 日前向教务处提出结题申请，学校根据结题申请情况于 11 月底向省教育厅提出鉴定申请，并在年底前进行结题验收工作。各课题组负责人须认真填写《江苏省高等教育教改立项研究课题成果鉴定书》（见附件 11），并撰写 5000 字左右的成果精髓，提交课题研究总结报告，将相关证明材料按顺序装订成册。于 2012 年 11 月 30 日前将《成果鉴定书》、《课题研究总结报告》1 式 4 份，佐证材料 1 式 1 份交至教务处教研科，同时将电子版发至 qwj@seu.edu.cn。

请各院系认真做好教学改革项目的建设与检查工作，并通过开展教

学改革研究课题立项建设与检查验收工作,引导院系广大教师结合我校教育教学改革发展的实际,深入研究我校教学改革过程中的新课题、新情况、新要求,形成一批院系教育教学质量提升的新亮点,培育一批国家级和省级、校级优秀教学成果,推进院系教育教学创新,提升我校教育教学的整体实力。

本通知及附件可在“教务处教学研究科网站公告栏目下载(<http://zlgc.seu.edu.cn/jyk>)”。

- 附件: 1. 东南大学教学改革项目实施及管理辦法
2. 江苏省高等教育教改立项研究课题鉴定结题办法
3. 东南大学教学改革项目中期检查表
4. 教学改革项目中期检查年度小结样本
5. 中期检查材料袋统一标识
6. 东南大学教学改革项目结题验收表
7. 教学改革项目结题验收总结报告
8. 结题验收材料袋统一标识
9. 院系教学改革项目中期检查和结题验收汇总表
10. 江苏省高等教育教改立项研究课题结题报告书
11. 江苏省高等教育教改立项研究课题成果鉴定书

二〇一二年十月十二日

主题词: 教改项目 中期检查 结题验收

东南大学教务处

2012年10月12日印发

附件略