

## 实验室与设备管理处2025年寒假期间工作安排

业务办理	1月20日-1月27日	办公电话	2月5日-2月12日	办公电话	2月13日
固定资产建账、报废申请、20万以下合同审核、竞价采购业务	四牌楼：周五 九龙湖：周一	四牌楼：83792626 九龙湖：52090231	四牌楼：周五 九龙湖：周一	四牌楼：83792431 九龙湖：52090231	全体正常上班
大型仪器采购、验收、测试费转账及线下用印	四牌楼：周二 九龙湖：周五	四牌楼：83792432 九龙湖：52091041	四牌楼：周二 九龙湖：周五	四牌楼：83792432 九龙湖：52091041	
教学实验室建设、实验队伍管理	九龙湖：周二、周四	九龙湖：52090355	九龙湖：周二、周四	九龙湖：52090355	
实验室安全相关业务	九龙湖：周一（1月20日）、周三	九龙湖：52090353	四牌楼：周一、周三（2月5日） 九龙湖：周三（2月12日）	四牌楼：83792702 九龙湖：52090353	
部门印章管理（线上办理）	详见实验室与设备管理处网站 【办事流程】 <a href="https://sbc.seu.edu.cn/5612/list.htm">https://sbc.seu.edu.cn/5612/list.htm</a>			详见实验室与设备管理处网站 【部门简介】	
实验材料入库审批、化学品管理平台审批及危化品备案	线上办理，3个工作日内完成			详见实验材料及化学品管理平台 【联系我们】	
<b>寒假期间值班两校区工作时间：</b> 周一至周五 9:00-12:00 14:00-17:00 <b>工作地点：</b> 四牌楼校区微波楼504；九龙湖校区教五楼304、303、204室					

### 附：实验动物中心值班安排（饲养人员正常上班）

值班日期	1月20日-1月25日	1月26日-1月31日	2月1日-2月6日	2月7日-2月12日	
值班地点	丁家桥	丁家桥、江北、高研院	丁家桥	丁家桥、江北、高研院	24小时值班电话 18913929692 王老师
值班电话	18852067392	13512518859	17301582887	18305180910	