|  |
| --- |
| **实验室与设备管理处2020年寒假轮班工作安排** |
| **日期** | **带班领导** | **值班人** | **值班电话** | **值班地点** | **值班内容** |
| 1、15-1、17 | 全处各校区、各科室正常办理业务 |
| 1、20 | 熊宏齐刘加彬王继刚 | 陈尚杰、徐继红、李蓉、郭刘洋、朱菊芬 | 83792431/8379270283792432/83792703 | 五四楼101 | 各科室正常办理业务（固定资产登记在四牌楼办理） |
| 1、21 | 朱菊芬 | 83792703 | 五四楼101-7 | 假期值班 |
| 1、22 | 陈尚杰、徐继红、李蓉、郭刘洋、朱菊芬 | 83792431/8379270283792432/83792703 | 五四楼101 | 各科室正常办理业务（固定资产登记在四牌楼办理） |
| 1、24（三十） | 熊宏齐 | 徐继红 | 83792702 | 五四楼101-2 | 春节值班 |
| 1、25（初一） | 郭刘洋 | 83792703 | 五四楼101-7 | 春节值班 |
| 1、26（初二） | 柳青 | 52091041 | 九龙湖教五304 | 春节值班 |
| 1、27（初三） | 夏长敬 | 83792432 | 五四楼101-4 | 春节值班 |
| 1、28（初四） | 刘加彬 | 夏长敬 | 83792432 | 五四楼101-4 | 春节值班 |
| 1、29（初五） | 陈尚杰 | 83792431 | 五四楼101-6 | 春节值班 |
| 1、30（初六） | 张军凯 | 83792702 | 五四楼101-2 | 春节值班 |
| 1、31 | 王继刚 | 左玉生 | 83792626 | 五四楼101-3 | 假期值班 |
| 2、3 | 左玉生 | 83792626 | 五四楼101-3 | 假期值班 |
| 2、4-2、5 | 柳青 | 52091041 | 九龙湖教五304 | 假期值班 |
| 2、6-2、7 | 彭丽萍 | 52091041 | 九龙湖教五304 | 假期值班 |
| 2、10-2、11 | 夏长敬 | 83792432 | 五四楼101-4 | 假期值班 |
| 2、12 | 李欣怡 | 83792431 | 五四楼101-5 | 假期值班 |
| 2、13-2、14 | 林俐 | 83792715 | 五四楼101-3 | 假期值班 |
| 2、17 | 熊宏齐刘加彬王继刚 | 李欣怡、徐继红夏长敬、林俐、左玉生、彭丽萍 | 83792431/8379270283792432/8379262652091041 | 五四楼101九龙湖教五304 | 各科室正常办理业务（固定资产登记在四牌楼办理） |
| 2、18 | 苏适 | 李蓉 | 83792432 | 五四楼101-4 | 假期值班 |
| 2、19 | 熊宏齐刘加彬王继刚 | 李欣怡、徐继红夏长敬、林俐、左玉生、彭丽萍 | 83792431/8379270283792432/8379262652091041 | 五四楼101九龙湖教五304 | 各科室正常办理业务（固定资产登记在四牌楼办理） |
| 化学品审批及报备 | 联系人：王耀华，13851572196。易制爆化学品备案日期：2月14日，2月21日。 |
| 实验动物中心 | 24小时值班联系人：王晓荣，18913929692。1月15日至2月20日上午8:00-12:00可进实验室。 |

**备注：值班时间：8:30-11:30，14:30-17:00。请大家根据公布的办公时间、地点找相关人员办理工作。2月20日全体正常上班。**