

实验室与设备管理处2023年寒假轮班工作安排

日期	带班领导	值班人	值班内容及电话	地点
01.05-01.06			全处各校区、各科室正常办理业务	
01.09 (星期一)	王继刚	左玉生、马楠	竞价系统: 每周一 (1月09日、1月16日、1月30日、2月06日、2月13日) [83792626] (四牌楼)	四牌楼五四楼101室 九龙湖教五303/304室
01.10 (星期二)		夏长敬、王瑞壮	固定资产: 每周三 (1月11日、1月18日、2月01日、2月08日、2月15日) [83792431] (四牌楼)、	
01.11 (星期三)		陈尚杰、李蓉	每周四 (1月12日、1月19日、2月02日、2月09日、2月16日) [52090231] (九龙湖)	
01.12 (星期四)		林俐、李欣怡	测试费转账: 每周三 (1月11日、1月18日、2月01日、2月08日、2月15日) [52091041] (九龙湖)	
01.13 (星期五)		黄庆海	处印: 每周四 (1月12日、1月19日、2月02日、2月09日、2月16日) [52090231] (九龙湖)	
01.16 (星期一)		左玉生、马楠	进口免税: 每周四 (1月12日、1月19日、2月02日、2月09日、2月16日) [83792715] (四牌楼)	
01.17 (星期二)		夏长敬、王瑞壮	大型仪器采购&招标合同: 每周二 (1月10日、1月17日、1月31日、2月07日、2月14日) [83792432] (四牌楼)	
01.18 (星期三)		陈尚杰、李蓉	实验安全: 每周一~周二 [52090353] (九龙湖)、每周五 [83792702] (四牌楼)	
01.19 (星期四)		林俐、李欣怡	实验材料平台审核: 三个工作日内完成线上审核	
01.20 (星期五)		黄庆海		
01.23初二 (星期一)	熊宏齐	李欣怡	[52090231] 春节值班	
01.24初三 (星期二)		黄庆海	[83792702] 春节值班	
01.25初四 (星期三)		李蓉	[83792432] 春节值班	
01.26初五 (星期四)		林俐	[83792715] 春节值班	
01.27初六 (星期五)		夏长敬	[83792432] 春节值班	
01.30 (星期一)		左玉生、马楠		
01.31 (星期二)	夏长敬、王瑞壮			
02.01 (星期三)	陈尚杰、李蓉			
02.02 (星期四)	林俐、李欣怡			
02.03 (星期五)	黄庆海			
02.06 (星期一)	左玉生、马楠			
02.07 (星期二)	夏长敬、王瑞壮			
02.08 (星期三)	陈尚杰、李蓉			
02.09 (星期四)	林俐、李欣怡			
02.10 (星期五)	黄庆海			
02.13 (星期一)	左玉生、马楠			
02.14 (星期二)	夏长敬、王瑞壮			
02.15 (星期三)	陈尚杰、李蓉			
02.16 (星期四)	林俐、李欣怡			
02.17 (星期五)				
			全处各校区、各科室正常办理业务	
化学品管理		化学品管理平台审批及危化品备案相关工作 彭丹丹 15006181066		
实验动物中心 (丁家桥校区)	01.09-01.18	姜敏 17301582887	实验动物管理: 动物实验申请	24小时值班电话 18913929692 王老师
	01.09-02.05	王晓斌 13512518859	实验动物管理: 动物伦理申请	
	02.06-02.16	姜珊 18305180910	实验动物管理	