

实验室与设备管理处2024年寒假期间工作安排

业务办理	1月22日-2月2日	2月5日-2月8日	2月18日	办公电话
固定资产建账、报废申请	四牌楼校区：周三 九龙湖校区：周一、二、四、五	四牌楼校区：周三 九龙湖校区：周一	全体正常 上班	四牌楼：83792431 九龙湖：52090231
20万以下合同审核、竞价采购业务	四牌楼校区：周三 九龙湖校区：周一、二、四、五	四牌楼校区：周三 九龙湖校区：周一		四牌楼：83792626 九龙湖：52090231
测试费转账审核及用印业务	四牌楼校区：周二、五 九龙湖校区：周一、三、四	四牌楼校区：周二 九龙湖校区：周四		四牌楼：83792432 九龙湖：52091041
大型仪器采购业务	四牌楼校区：周二、五 九龙湖校区：周一、三、四	四牌楼校区：周二 九龙湖校区：周四		四牌楼：83792432 九龙湖：52091041
教学实验室建设、实验队伍管理、实验材料统一结算相关业务	九龙湖校区：周一至周五	九龙湖校区：周二		九龙湖：52090355
实验室安全相关业务	四牌楼校区：周一 九龙湖校区：周二至周五	九龙湖校区：周一、周三		四牌楼：83792703 九龙湖：52090353
实验材料入库审批、化学品管理平台审批及危化品备案	线上办理，3个工作日内完成			联系人员电话详见平台网站
实验动物中心	丁家桥校区	江北校区		24小时值班电话：18913929692 王老师

寒假期间值班两校区工作时间：周一至周五 9:00-12:00 14:00-17:00
工作地点：四牌楼校区五四楼101室；九龙湖校区教五楼304、303、204室